

Guatemala 30 de julio de 2021.

Licenciado
Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

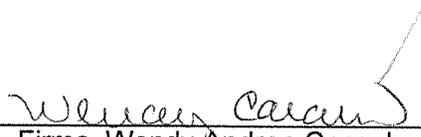
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales según contrato de prestación de Servicios Técnicos DGDR-029-45-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 5EFBCA9A Número de DTE: 2906669859

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- ✓ Apoyar en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Apoyar en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- ✓ Brindar apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Apoyo con la autorización del ingreso de UPS para el personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación
- ✓ Apoyo con la coordinación de préstamo de equipos para las diferentes actividades de las Delegaciones y unidades solicitantes. (pantallas, Laptop, Cañonera).
- ✓ Se apoyó con la elaboración de Solvencias para la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ Se apoyó con la coordinación de vehículo conjuntamente con Servicios Generales para verificar equipos instalados en los 04 Centros Deportivos.
- ✓ Apoyo con envío de la Información semanal de los servicios técnicos atendidos en las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación a la Dirección de Informática del Despacho Superior.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos.
- ✓ Se apoyó con la asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
- ✓ Apoyo con el control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.


Firma Wendy Andrea Cacacho Castellanos


Angel Reynaldo Tuya Xosop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador